

# Stellenausschreibung

Das Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen im Bereich des öffentlichen Dienstes. Mit rund 300 Beschäftigten beraten, fördern und versorgen wir 70.000 Studierende an elf Hochschulen in Mittelfranken, Eichstätt und Ingolstadt. Wir betreiben 25 Mensen und andere hochschulgastronomische Einrichtungen, 21 Wohnanlagen mit 3.600 Plätzen, das Amt für Ausbildungsförderung und wir betreuen 5 Krippen für Studierendenkinder. Hinzu kommen ein breites Beratungsangebot sowie kulturelle Angebote für Studierende

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind im **Amt für Ausbildungsförderung** an den Standorten **Erlangen** und **Nürnberg** mehrere Stellen als

**Sachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit (teilzeitfähig) zu besetzen.

## **Ihre Hauptaufgaben**

- Annahme, Prüfung und Bearbeitung eingehender Förderungsanträge inkl. Bescheiderstellung und -versand
- Beratung von Studierenden sowie ggf. Angehöriger in allen Fragen des BAföG

## **Wir erwarten**

- Mindestens abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise einschlägige Berufserfahrung (BAföG-Sachbearbeitung u. dazugehörige Bürotätigkeiten) – auch für Absolventinnen und Absolventen mit Bachelor-Abschluss unterschiedlicher Fachrichtungen zum Berufseinstieg geeignet
- Bewerbungsschreiben inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen
- Gutes rechtliches Verständnis
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveaustufe C2 nach GER / CEFR)
- Sicheres Rechnen
- Eigenständige und flexible Arbeitsweise
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Engagement
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Sichere EDV-Kenntnisse
- Erfahrungen im Kontakt mit Kundinnen und Kunden
- Bereitschaft, beide Standorte (Erlangen und Nürnberg) bei Bedarf zu unterstützen

## **Wir bieten**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum
- Betriebliche Altersversorgung sowie weitere betriebliche Sozialleistungen
- Jahresurlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche zzgl. freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Jobrad
- Beschäftigtenrabatte (corporate benefits)

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Stellentitels „**Sachbearbeiter BAföG Erlangen**“ oder „**Sachbearbeiter BAföG Nürnberg**“ ausschließlich per E-Mail (PDF-Datei bis max. 5 MB). Rückfragen können über unsere Personalstelle (Tel 09131/8002-47) oder per Mail vermittelt werden.

Das Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg legt besonderen Wert auf die berufliche Gleichstellung aller. Schwerbehinderte im Sinne des SGB IX werden bei gleicher fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, wenn die ausgeschriebene Stelle sich für Schwerbehinderte eignet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:



Studierendenwerk Erlangen-Nürnberg  
Geschäftsführer Mathias M. Meyer  
Postfach 3208  
91020 Erlangen  
bewerbungen@werkswelt.de  
www.werkswelt.de